



**CHUO KIKUU CHA NAIROBI**  
**CHUO CHA KILIMO NA SAYANZI ZA TIBA ZA WANYAMA**  
**KITIVO CHA KILIMO**  
**IDARA YA SAYANZI YA LISHE, VYAKULA NA TEKINOLOGIA**  
**HATI YA UTOAJI HUDUMA KWA WATEJA**  
**Kujitolea Kutoa Huduma**

HUDUMA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA
Uelekezi wa wanafunzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kila mwanafunzi kusajiliwa kikamilifu</li> <li>■ Wanafunzi watapewa kijitabu cha maelezo kwa wanafunzi</li> <li>■ Wanafunzi kupewa maelekezo dhahiri juu ya mipango ya masomo, sheria za mitihani, huduma za usaidizi na taratibu za masuala ya nidhamu</li> </ul>	Hakuna malipo	Wiki moja
Usajili wa wanafunzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wanafunzi wote ni sharti wajisajili kwa kozi za kila muhula</li> </ul>	Baada ya kulipa karo na ada zote za mafunzo	Wiki tano
Ufundishaji/Utoaji wa mihadhara	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kwa mujibu wa ratiba za mihadhara zilizoidhinishwa</li> </ul>	Hakuna malipo	Kutoka siku ya kwanza ya muhula hadi wiki ya 13 ya kila muhula
Ziara za kimasomo za wanafunzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bajeti na ratiba kutoka kwa vitivo vinavyohusika</li> </ul>	Kuambatana na idadi ya wanafunzi na Wafanyakazi wanaohusika	Wiki mbili
Semina	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kila mwanafunzi lazima ahudhuri</li> </ul>	Hakuna malipo	Kila muhula
Kufanywa kwa mitihani	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kwa mujibu wa ratiba za mitihani iliyoidhinishwa</li> </ul>	Hakuna malipo	Katika wiki ya 14 na 15 ya kila muhula
Kutolewa kwa matokeo ya mitihani ya muda	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kutolewa kwa idhini ya Bodi ya mitihani ya kitivo</li> </ul>	Hakuna malipo	Wiki moja baada ya kuidhinishwa kutolewa kwa matokeo ya mitihani
Kuwasilishwa kwa Orodha jumuishi ya alama za mitihani	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Orodha ya matokeo ya mitihani iliyohitimishwa kuwasilishwa katika Afisi Kuu ya Mitihani baada ya kuhitimishwa kwa mitihani</li> </ul>	Hakuna malipo	Wiki moja baada ya matokeo ya mitihani kuidhinishwa na Bodi ya Masomo ya Chuo
Kushughulikiwa kwa kesi za nidhamu kwa wanafunzi na wafanyakazi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kuandaliwa kwa mashtaka na</li> <li>■ Kuteuliwa kwa Kamati ya Nidhamu</li> </ul>	Hakuna malipo	Mwezi mmoja
Usimamizi wa ripoti ya mradi wa daraja au thesisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kuwapa wanafunzi maoni, majibu na mapendekezo juu ya ripoti au tasnifu zao</li> </ul>	Kulipa gharama na ada za usimazi kwa mujibu wa mpango wa masomo unaohusika	Wiki mbili baada ya kupokea ripoti
Taratibu za kuondoka kwa wanafunzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mwanafunzi kuonyesha sababu au nia ya kutaka kuondoka</li> </ul>	Hakuna malipo	Siku mbili
Kutolewa kwa huduma za maktaba	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kitambulisho cha Wanafunzi au wafanyakazi</li> </ul>	Hakuna malipo	<p>Maktaba ya Chuo itafunguliwa saa mbili (8:00am) asubuhi hadi saa nne (10:00pm) usiku siku za wiki na saa mbili (8:00am) asubuhi hadi saa kumi na moja siku za Jumamosi na Jumapili</p> <p>Mkuu wa Maktaba ya Chuo atashughulikia maswali na maulizo kuhusiana na maktaba katika muda wa siku moja (1)</p>
Kuchapishwa kwa jarida la Taasisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Habari juu ya maendeleo na ustawi katika Taasisi</li> </ul>	Hakuna malipo	Kila mwaka
Ukadiriaji wa Utendakazi wa Wafanyakazi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kujazwa kikamilifu kwa fomu za ukadiriaji</li> </ul>	Hakuna malipo	Kufanywa kati ya mwezi wa Oktoba na Machi katika kila mwaka wa masomo
Mazingira ya kazi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hali ya afya, usalama na mazingira safi</li> </ul>	Hakuna malipo	Kila mara
Kujibu simu	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Simu rasmi za afisi</li> </ul>	Hakuna malipo	Katika kipindi cha sekunde ishirini (20)
Maandishi ya mara kwa mara	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Shukrani na majibu</li> </ul>	Hakuna malipo	Ndani ya siku saba (7) tangu tarehe ya kupokea
Ununuzi wa bidhaa na huduma	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kupata idhini zinazotakikana</li> </ul>	Hakuna malipo	Kufanywa katika kipindi cha wiki nane (8)
Malipo kwa bidhaa na huduma zilizopokelewa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kuwasilishwa kwa Agizo la Ununuzi, Hati ya Madai na Stakabadhi ya uwasilishaji</li> </ul>	Hakuna malipo	Ndani ya kipindi cha mkopo / siku 60

*Malalamiko, pongezi na mapendekezo yatahitaji kuwasilishwa kwa Mwenye Kiti wa Idara,*

Dakt. George Ooko, Mwenyekiti wa Idara  
 Chuo Cha Kilimo Na Sayanzi Za Tiba Za Wanyama  
 Chuo Kikuu Cha Nairobi

S.L.P 29053-00625, Kangemi, Barua pepe: [dftn@uonbi.ac.ke](mailto:dftn@uonbi.ac.ke), Afisi/Rununu, Tel +254 20 4916023, <http://foodtech.uonbi.ac.ke>